

Số: /SYT-NVY

Nghệ An, ngày tháng năm 2021

V/v phòng, chống dịch COVID-19
trong các sự kiện, các hoạt động có
tập trung đông người

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các huyện,
thành phố, thị xã,

tỉnh Nghệ An.

Thực hiện Công văn 2465/UBND-BCĐ ngày 26/4/2021 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 tỉnh Nghệ An về việc triển khai Công điện số 540/CD-TTg; Công điện 541/CD-TTg ngày 23/4/2021 và các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; để đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 tại các sự kiện, các hoạt động tập trung đông người trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch COVID-19 tỉnh) triển khai các nội dung sau:

1. Đối với các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người: Ưu tiên hình thức trực tuyến (online). Trong trường hợp không tổ chức trực tuyến, yêu cầu phải thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo.

2. Trung tâm Y tế các huyện, thành phố, thị xã:

- Phối hợp Phòng Y tế tham mưu UBND các huyện, thành, thị chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định tại Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”; đặc biệt chỉ đạo công tác tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Tham mưu UBND huyện, thành phố, thị xã thành lập các đoàn kiểm tra giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại cơ sở lao động, khu công nghiệp trên địa bàn và có biện pháp xử lý các hành vi vi phạm công tác phòng chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc theo quy định

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh:

- Đầu mối hướng dẫn, chỉ đạo các Trung tâm Y tế các huyện, thành phố, thị xã tổ chức phổ biến triển khai thực hiện Hướng dẫn tại Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tập huấn triển khai Hướng dẫn cho người làm công tác y tế tại cơ sở lao động, người lao động và người sử dụng lao động tại các cơ sở lao động, cơ sở sản xuất, kinh doanh, đặc biệt đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa, làng nghề và các khu công nghiệp trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- BCĐ phòng chống dịch COVID-19 (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- TTYT các huyện, thành, thị;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Minh Tuệ

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN

Phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sự kiện tập trung

(Kèm theo Công văn số /SYT-NVY ngày /4/2021 của Sở Y tế)

I. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ TỔ CHỨC SỰ KIỆN

1. Lập danh sách Ban tổ chức, người tham dự họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn, sự kiện tập trung đồng người (*sau đây gọi là sự kiện*) với đầy đủ thông tin bao gồm họ và tên, địa chỉ công tác, nơi cư trú và số điện thoại liên hệ.

2. Phòng, hội trường, địa điểm tổ chức sự kiện phải đảm bảo thông thoáng. Ưu tiên sử dụng thông gió tự nhiên, hạn chế sử dụng điều hòa nếu có thể.

3. Sắp xếp các vị trí ngồi cách nhau đảm bảo khoảng giãn cách tối thiểu theo quy định. Nên sắp xếp, đặt biển tên và thông báo trước các vị trí ngồi để khách tham dự chủ động vào vị trí.

4. Kiểm tra thân nhiệt trước khi vào dự sự kiện. Bố trí người mở cửa cho khách tham sự kiện (*nếu được*).

5. Có biển báo/quy định yêu cầu người tham dự sự kiện: Phải khai báo y tế điện tử; thực hiện đeo khẩu trang theo quy định; rửa tay trước khi vào tham gia sự kiện; không trao đổi hoặc nói chuyện; giữ khoảng cách tối thiểu theo quy định với người khác trong quá trình tham dự sự kiện.

6. Bố trí nơi rửa tay với nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn trước khi vào phòng, địa điểm tổ chức sự kiện.

7. Phục vụ giải khát và nước uống tại chỗ cho từng cá nhân tại vị trí đã được sắp xếp trước (*nếu có thể*).

8. Khuyến khích không giải lao tập trung giữa giờ. Giải lao, nghỉ tại chỗ. Tổ chức tập thể dục giữa giờ tại chỗ theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

9. Ăn uống tại sự kiện: Ưu tiên hình thức ăn uống tại chỗ với suất ăn, uống cá nhân. Nếu ăn tập trung phải đảm bảo khoảng cách tối thiểu theo quy định, ngồi so le, không ngồi đối diện hoặc có vách ngăn giữa các vị trí ngồi. Không nói chuyện, thảo luận trong giờ ăn.

10. Đảm bảo vệ sinh, khử khuẩn môi trường hằng ngày tại địa điểm tổ chức sự kiện theo hướng dẫn của Bộ Y tế về khử khuẩn tại nơi làm việc. Lưu ý thực hiện khử khuẩn các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc tại phòng họp (*mặt bàn, micro, bàn phím máy tính dùng chung, các nút bấm điều khiển, ...*) sau mỗi buổi làm việc hoặc khi thấy cần. Bố trí đủ thùng đựng rác thu gom rác thải.

11. Bố trí phòng cách ly khi có trường hợp mệt mỏi, ho, sốt, đau rát họng hoặc khó thở trong thời gian tham dự sự kiện và xử trí theo quy định.

12. Bố trí người kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định về phòng, chống dịch nêu trên.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI THAM DỰ SỰ KIỆN

1. Tự theo dõi sức khỏe. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở, hoặc đang thực hiện cách ly y tế theo quy định của Bộ Y tế thì không tham dự sự kiện.

2. Khai báo y tế điện tử.

3. Đeo khẩu trang theo quy định.

4. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân khi tham dự sự kiện, cụ thể như sau:

- Rửa tay thường xuyên với nước sạch và xà phòng trong ít nhất 30 giây hoặc sử dụng dung dịch sát khuẩn có trên 60% nồng độ cồn, đặc biệt trước khi vào phòng họp, trước và sau khi ăn uống.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng. Không khạc, nhổ tại nơi tổ chức sự kiện.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian dự sự kiện như khăn giấy, khẩu trang, dung dịch có chứa cồn (ít nhất 60% cồn), bình đựng nước uống,...

5. Hạn chế tụ tập đông người;

6. Đảm bảo khoảng cách khi tiếp xúc với người khác theo quy định.

7. Nếu có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, khó thở phải báo ngay cho Ban tổ chức sự kiện.

8. Tuân thủ đầy đủ hướng dẫn và quy định của Ban tổ chức sự kiện.